

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Шахматовская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол от № 5 от 04.06.2024

Утверждено
приказом МОБУ
«Шахматовская ООШ»
от 04.06.2024 г № 546
Директор _____
/Н.С. Мерзликина /

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол 04.06.2024 г. № 2

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее- образовательное учреждение (ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, с изменениями от 23 января 2023 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 18.04.2024 № 263), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Уставом ДОО с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в ОУ и обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Шахматовского сельсовета Бузулукского района Оренбургской области (далее – Шахматовский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее - отдел образования).

6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОУ размещает на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОУ представляется в отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) **реквизиты записи акта о рождении ребенка** или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка**, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя ОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявителя _____

Директору Муниципальным
общеобразовательным бюджетным учреждением
«Шахматовская основная общеобразовательная
школа»

Мерзликиной Н.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____
(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, с режимом пребывания сокращенного дня, с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе. с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

(подпись родителя (законного представителя) ребенка) Дата «__» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (от 30 апреля 2015 г. № 1678-2, представленная на срок: бессрочно), образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Шахматовская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Шахматовская ООШ» и ознакомлен(а)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.
дата

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МОБУ «Шахматовская ООШ», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ОУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ОУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ОУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МОБУ «Шахматовская ООШ» и даю свое согласие на её проведение

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

Индивидуальный (регистрационный) номер заявителя _____

Директору Муниципальным
общеобразовательным бюджетным учреждением
«Шахматовская основная общеобразовательная
школа»

Мерзликиной Н.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)
ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____
(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____,
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет, с режимом пребывания сокращенного дня, с 8:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки(при наличии) _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ «Шахматовская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Шахматовская ООШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ Дата « _____ » _____ 20__ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал приема заявлений о приеме ребенка в МОБУ «Шахматовская ООШ»

№ п/п	Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию	Ф.И.О. (при наличии) Заявителя/ Ф.И.О. (при наличии) ребенка/ дата рождения	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме	Ометка о предоставляемых заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов																				
				<table border="1"> <tr> <td data-bbox="969 587 1641 639">Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</td> <td data-bbox="1641 587 1697 639"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 639 1641 692">Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</td> <td data-bbox="1641 639 1697 692"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 692 1641 767">Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</td> <td data-bbox="1641 692 1697 767"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 767 1641 820">Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)</td> <td data-bbox="1641 767 1697 820"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 820 1641 873">Копия свидетельства о рождении ребенка</td> <td data-bbox="1641 820 1697 873"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 873 1641 975">Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</td> <td data-bbox="1641 873 1697 975"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 975 1641 1077">Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</td> <td data-bbox="1641 975 1697 1077"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 1077 1641 1129">Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</td> <td data-bbox="1641 1077 1697 1129"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 1129 1641 1182">Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)</td> <td data-bbox="1641 1129 1697 1182"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 1182 1641 1257">Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования</td> <td data-bbox="1641 1182 1697 1257"></td> </tr> </table>	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		Копия свидетельства о рождении ребенка		Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка		Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования			
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка																										
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ																										
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)																										
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)																										
Копия свидетельства о рождении ребенка																										
Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка																										
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка																										
Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)																										
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)																										
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования																										
				<table border="1"> <tr> <td data-bbox="969 1257 1697 1294">Паспорт законного представителя</td> <td data-bbox="1697 1257 2063 1294" rowspan="3">Расписку о получении документов получил _____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 1294 1697 1347">Свидетельство о рождении</td> </tr> <tr> <td data-bbox="969 1347 1697 1399">Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка о регистрации ребенка по месту пребывания</td> </tr> </table>	Паспорт законного представителя	Расписку о получении документов получил _____	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка о регистрации ребенка по месту пребывания																		
Паспорт законного представителя	Расписку о получении документов получил _____																									
Свидетельство о рождении																										
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка о регистрации ребенка по месту пребывания																										

**Расписка о получении документов, представленных при приеме ребенка
в дошкольную образовательную организацию**

МОБУ «Шахматовская ООШ»

От _____

получены:

(фамилия, имя, отчество (законного представителя) ребенка полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № _____

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

- документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Отметка о наличии документа
1.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
2.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – копия	
3.	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
8.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов

подпись

Ф.И.О. заявителя о получении расписки

М.П.

**Договор об образовании по образовательной программе
дошкольного образования**

с. Шахматовка

_____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30.12.2015 № 2361 56Л01№ 0004559, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Мерзликиной Натальи Сергеевны** действующего на основании Устава, утвержденного приказом Отдела образования администрации Бузулукского района Оренбургской области от 26.04.2024 г № 204 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МОБУ (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная .

1.3. Наименование образовательной программы

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении сокращенного дня (10 часового пребывания) с 08:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

Разновозрастная группа функционирует в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания) Образовательные программы дошкольного образования реализуются в разновозрастной группе, функционирующих в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: *четырёх-разовым, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН*: завтрак 8:40 – 9:00; второй завтрак 10:30 – 10:35; обед 12:20 – 12:50; полдник 15:30 – 16:40 .

2.3.10. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Для допуска Воспитанника к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку)

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществляется присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей), имеющих:

- детей - инвалидов;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- 1) семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей;
- 2) одиноким матерям или лицам, воспитывающим детей без матери в случаях, если:
 - в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце не указаны или записаны со слов матери; а также, если один из родителей:
 - умер, признан безвестно отсутствующим;
 - лишен родительских прав, ограничен в родительских правах; признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка;
 - отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Размер родительской платы снижается для вышеуказанной категории лиц в случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, в ГК У Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения", согласно постановлению Правительства Оренбургской области №1-п от 11.01.2005 года.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком**, засчитываются в счет последующих платежей.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат **Заказчику** излишне перечисленной суммы родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления **Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность

Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы **Заказчику**.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы-на третьего и последующих детей.

3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей **Заказчика**, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Шахматовская основная
общеобразовательная школа» Бузулукского
района Оренбургской области 461018,
Оренбургская область, Бузулукский район, с.
Шахматовка, ул.Школьная,1
ИНН/КПП15625005386/562501001
р/с40701810400001000106
Банк: Отделение Оренбург г.Оренбург
БИК 045354001

Директор Мерзликина Н.С.

М.п.
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Ф.И.О. при наличии

(паспортные данные)

—
(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

РФ
МОБУ «Шахматовская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

от _____ № ____
О зачислении воспитанников

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, руководствуясь Уставом МОБУ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить в МОБУ «Шахматовская ООШ» в разновозрастную группу общеразвивающей направленности следующих воспитанников:

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

Петрова Ивана Петровича 00.00.0000 г.р.

2.Заместителю директора по дошкольному образованию оформить личное дело ребенка и хранить, согласно делопроизводства

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.С.Мерзликина

С приказом ознакомлен: _____