

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 27.02.2024 г №\_3\_

Утверждено  
приказом МОБУ  
«Шахматовская ООШ»  
от 28.02.2024 г №28а  
Директор \_\_\_\_\_  
/Н.С. Мерзликина/

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 27.02.2024 г №\_1\_

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области по образовательным программам дошкольного образования (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОБУ «Шахматовская ООШ» (далее- общеобразовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) осваивающих образовательные программы дошкольного образования в другую группу общеобразовательной организации, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) общеобразовательной организации.**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри общеобразовательной организации из одной группы в другую группу;
- из общеобразовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри общеобразовательной организации осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу общеобразовательной организации при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из общеобразовательной организации (далее-исходная организация) в другую организацию (далее-принимающая организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2.1.3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Бузулукского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3.2.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3.3.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.3.4.Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника).

2.1.3.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.1.3.6.Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.1.3.7.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.3.9.Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из общеобразовательной организации осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и общеобразовательной организации, в том числе в случаях ликвидации общеобразовательной организации, аннулирования лицензии общеобразовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из общеобразовательной организации, изданный в трехдневный срок.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **5. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

5.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в общеобразовательной организации не предусмотрено.

Приложение № I

\_\_\_\_\_ Индивидуальный № \_\_\_\_\_ Директору Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Шахматовская ООШ»  
Мерзликиной Натальи Сергеевне

\_\_\_\_\_ родителя (законного  
представителя) Документ,  
удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ)

Дата рождения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до лет № \_\_\_\_\_ Наименован

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в  
которой осуществляется переезд \_\_\_\_\_

20

Дата \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения  
«Шахматовская ООШ»  
Мерзликиной Натальи Сергеевны

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в МОБУ «Шахматовская ООШ»

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
В группу \_\_\_\_\_

(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МОБУ «Шахматовская ООШ»

для моего ребенка на языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Шахматовская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Шахматовская ООШ» - ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись родителя)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

(наименование организации)

**ПРИКАЗ (распоряжение)**

**отчисления**

**в порядке перевода**

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Номер документа	Дата

**отчислить**

Дата	
с	по
Дата рождения	Регистрационный №

Иванову Марию Ивановну

фамилия, имя ребенка

из **МОБУ Шахматовская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области**

наименование организации

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации  
**разновозрастная, общеразвивающая**

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

В **МДОБУ Детский сад №\_\_\_\_\_**

наименование структурного подразделения

**общеразвивающей направленности**

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

**Основание:** - личное заявление родителей (законных представителей) от 09.09. 2020г.

Руководитель организации – директор

Н.С. Мерзликина

Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение

Заведующему \_\_\_\_\_

МОБУ «Шахматовская ООШ»

от директора МОБУ «Шахматовская ООШ»

ИНН 5625005386

КПП 562501001

ОГРН 1025602394014

« 17 » 02. 2020г.

№ \_\_\_\_\_461018 Оренбургская область,

Бузулукский район, с.Шахматовка ул.Садовая ,

дом.1 телефон: (35342) 6-36-19email: [sch44@oobz.ru](mailto:sch44@oobz.ru)

Мерзликиной Н.С.

Уведомление.

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зачислен в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская  
ООШ» в группу \_\_\_\_\_направленности. Приказ от « » \_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

Мерзликина Н.С.





