

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 27.02.2024 г №_3_

Утверждено
приказом МОБУ
«Шахматовская ООШ»
от 28.02.2024 г №28а
Директор _____
/Н.С. Мерзликина/

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.02.2024 г №_1_

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Шахматовская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Шахматовская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее-Положение) (далее-ОУ) разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 год, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Шахматовская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является приказ о зачислении воспитанника в ОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для приостановления отношений является приказ по ОУ, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ОУ.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать ОУ (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- карантина в ОУ;
- в период закрытия ОУ на ремонтные и аварийные работы;
- нарушение температурного режима в ОУ.

4.3 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа заведующего ОУ.

5. Прекращение образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.6. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Регистрационный № _____

Директору Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Шахматовская ООШ»
Мерзликиной Натальи Сергеевны

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

в МОБУ «Шахматовская ООШ»

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

В группу _____

(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МОБУ «Шахматовская ООШ»

для моего ребенка на _____ языке, родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Шахматовская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «Шахматовская ООШ» - ознакомлен(а).

(подпись родителя
законного представителя)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата, подпись родителя)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

(наименование организации)

ПРИКАЗ (распоряжение)

отчисления

в порядке перевода

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Номер документа	Дата

отчислить

Дата	
с	по
Дата рождения	Регистрационный №

Иванову Марию Ивановну

фамилия, имя ребенка

из **МОБУ Шахматовская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области**

наименование организации

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации
разновозрастная, общеразвивающая

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

В **МДОБУ Детский сад №_____**

наименование структурного подразделения

общеразвивающей направленности

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Основание: - личное заявление родителей (законных представителей) от 09.09. 2020г.

Руководитель организации – директор

Н.С. Мерзликина

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение

Заведующему _____

МОБУ «Шахматовская ООШ»

ИНН 5625005386

КПП 562501001

ОГРН 1025602394014

« 17 » 02. 2020г.

№ _____461018 Оренбургская область,

Бузулукский район, с.Шахматовка ул.Садовая ,

дом.1 телефон: (35342) 6-36-19email: sch44@oobz.ru

от директора МОБУ «Шахматовская ООШ»

Мерзликиной Н.С.

Уведомление.

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зачислен в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Шахматовская
ООШ» в группу _____направленности. Приказ от « » _____20__г. № _____

Директор

Мерзликина Н.С.

