

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Оренбургской области**  
**Отдел образования администрации Бузулукского района**  
**МОБУ "Шахматовская ООШ"**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ячевская О.А.

Протокол №1  
от «30» 08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ Мерзликина Н.С.

Приказ № 84  
от «30» 08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности «Информашка»**

**6 класс**

Составитель: Варавина Н.А.  
учитель информатики,

## Содержание рабочей программы

Структура курса представляет собой 34 взаимосвязанные темы. Все занятия направлены на расширение и углубление базового курса информатики, и создание условий успешной практической деятельности каждого учащегося.

Основное содержание курса расширения и углубления знаний учащихся.

Каждая тема включает в себя теорию и практику.

В предлагаемом курсе разработана система заданий.

*Учащиеся должны иметь навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений, описания, чертежей, таблиц, программ;
- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

### Методы, формы работы и виды деятельности учащихся:

- лекционные занятия,
- практические работы,
- тренировочные упражнения,
- семинарские занятия,
- творческие работы

### ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

**Практикум** – работа в классе с использованием как традиционных форм (лекция, объяснение, собеседование), так и активных (текущая работа с документами, за компьютером и т. д.).

**Лабораторное занятие** – урочное занятие по документам, раздаточным материалам и т. д.

**Семинар** –занятие по опросу, представлению докладов, презентаций, проектов и т. д.

### Содержание

1. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint и GIMP – 7 часов
2. Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD 2010 – 9 часов
3. Знакомство и работа с программой создания презентаций PowerPoint 2010 – 6 часов
4. Алгоритмизация-система КУМИР (исполнители – Черепашка, Робот, Чертёжник)–12 часов

### Требования к уровню достижений обучающихся

#### Учащиеся должны знать:

- назначение основных элементов окна графического редактора;
- приемы создания и редактирования изображения;
- основные элементы текста;
- приемы редактирования и форматирования текста;
- технологию вставки различных объектов;
- технологию работы с таблицами и колонками;
- правила создания анимации и требования к её оформлению;
- иметь простейшие представления о формальных исполнителях;
- основные алгоритмические структуры, операторы графики языка алгоритмизации;
- о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

### Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- запускать приложения, сохранять результат работы на диске, открывать необходимый документ;
- вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;
- работать с таблицами любой сложности;
- создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;
- создавать и редактировать рисунок в растровом редакторе;
- работать с слоями изображения;
- создавать анимацию средствами графического редактора GIMP;
- создавать и демонстрировать мультимедиа презентации;
- работать в среде языка алгоритмизации;
- создавать программы, выводящие на экран заданные изображения;
- уметь применять алгоритм ветвления и цикла.

**Форма подведения итогов** - создание и защита проектов.

### Календарно - тематическое планирование

№	Тема занятия.	Кол-во часов	Сроки выполнения		Примечание
			Дата по плану	факт	
1	Знакомство с графическими редакторами Paint и Gimp.	1	04.09		
2	Создаём простейшие рисунки.	1	11.09		
3	Использование - поворота, копирования частей изображения для создания объектов.	1	18.09		
4	Цветной ластик, применение на практике. Основной, фоновый цвет.	1	25.09		
5	Создание изображений в Gimp. Работа со слоями.	1	02.10		
6	Создание анимации в Gimp.	1	9.10		
7	Итоговая работа-рисунок на свободную тему.	1	16.10		
8	Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов.	1	23.10		
9	Редактирование текста.	1	06.11		
10	Форматирование текста.	1	13.11		
11	Работа с таблицами.	1	20.11		
12	Сложные таблицы.	1	27.11		
13	Создаём векторные изображения.	1	04.12		
14	Редактор формул.	1	11.12		
15	Газетные колонки, поиск и замена слов.	1	18.12		
16	Итоговая работа-создание документа.	1	25.12		
17	PowerPoint 2007. Фон, шаблоны. Режимы работы. Меню программы.	1	15.01		

18	Выбор дизайна. Правила оформления.		22.01		
19	Анимация и настройка презентации. Создание проекта.	1	29.01		
20	Подбор материала и создание проекта.	1	05.02		
21	Работа над выбранным проектом.	1	12.02		
22	Создание и защита проектов.	1	19.02		
23	Знакомство со средой алгоритмического языка Кумир. Исполнитель Черепашка.	1	26.02		
24	Исполнитель Робот. Составление простейших программ.	1	28.02		
25	Алгоритмические конструкции.	1	05.03		
26	Составление задач и написание программ к ним.	1	12.03		
27	Исполнитель-Чертёжник. Общие сведения. Описание команд.	1	19.03		
28	Выполнение простейших чертежей.	1	09.04		
29	Использование алгоритмических конструкций.	1	16.04		
30	Создание простого орнамента.	1	23.04		
31	Создание сложного орнамента. Циклы.	1	30.04		
32	Создание сложных рисунков.	1	07.05		
33	Создание сложного рисунка и написание программы к нему.	1	14.05		
34	Итоговое повторение. Исполнитель-Чертёжник, Робот.	1	21.05		

## Перечень учебно-методического обеспечения

### Аппаратные средства

- **Персональный компьютер, ноутбук** – универсальные устройства обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру (видеомагнитофону); технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Интерактивная доска** – повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков.
- **Принтер** – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.
- **Устройства вывода звуковой информации** – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.
- **Устройство ввода графической и текстовой информации** – сканер.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь.

### Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы.
- Программа разработки презентаций.
- Среда Кумир
- Браузер

### Интернет-ресурсы

- 1) Электронная почта (e-mail);
- 2) Электронный дневник: <http://dnevnik.ru>
- 3) Сайт Константина Полякова: <http://kpolyakov.narod.ru/>
- 4) Сайт информационной поддержки конкурсов и олимпиад: <http://konkyrcy.ucoz.ru/>
- 5) Сайт кафедры ФИИТ: [http://fiit.ucoz.ru/index/socialnye\\_servisy/0-11](http://fiit.ucoz.ru/index/socialnye_servisy/0-11)